



# 大型仪器设备开放共享管理系统

## 使用说明 (仪器负责人)

江南大学

实验室与资产管理处

2024.07

# 目录



大仪开放共享概况



大仪共享系统使用



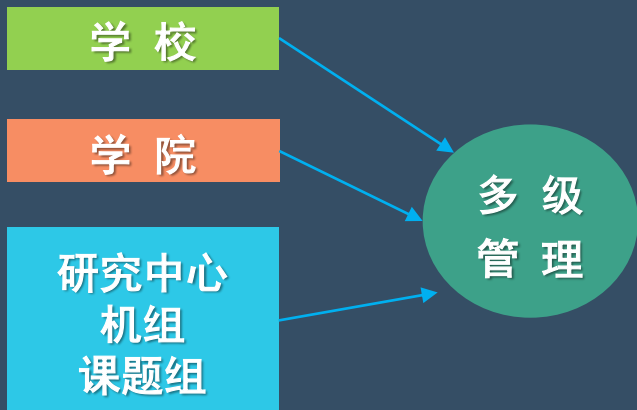
大仪共享系统问答

01

大仪开放共享管理概况



## 大仪开放共享管理模式



➤ 实行多级管理模式，满足各学院不同层级的多样性要求

➤ 40万元以上仪器必须开放

➤ 10万元至40万元的仪器自愿申请开放

➤ 各学院自主决定开放共享模式

➤ 各学院自主制定仪器开放共享收费标准

➤ 各学院管理课题组、仪器及机组人员

➤ 设立“大型仪器共享助理岗”



## 大仪开放共享流程

### 仪器设备加入大仪开放共享系统流程



### 用户使用大仪共享系统流程





## 大仪开放共享系统简介

### 大仪开放共享系统 角色介绍

#### 机台管理员

- 负责完善仪器信息及收费标准
- 培训、指导测试人员上机操作
- 通过系统管理用户对仪器的预约申请，监控仪器使用，记录使用时间，核算收费金额等

#### 用户

- 具有大仪使用需求的教师和学生
- 需归入各自所属课题组管理
- 所有用户在加入使用大仪开放共享系统前需进行注册，未加入课题组的人员不能在平台中预约使用仪器



#### 院级管理员

- 负责本学院大仪开放共享管理，确定仪器设备清单
- 检查收费标准执行情况、统计核算机组收费，分配测试费
- 统计各机组测试工作量
- 组织实验技术人员参加进修和培训
- 通过系统管理本学院的仪器、添加修改课题组、监控仪器

#### 课题组负责人

- 负责课题组注册，成员添加、成员管理和经费管理
- 课题组包括课题组负责人（课题组PI）、课题组普通成员。

02

# 大仪开放共享系统使用

(仪器负责人使用攻略)



# 1) 仪器如何加入大仪平台

表一：仪器定价备案信息汇总表

学院：_____ 经办人：_____ 时间：_____年_____月_____日															
序号	资产编号	仪器名称	仪器分类	仪器原值 (万元)	仪器放置地址	仪器负责人 姓名	工号	联系电话	收费方式			收费 (元/小时)/(元/样)	备案方式		
									计时 或 计样	院内	院外		校外	新增 或 变更	

备注：  
1) 若该设备对校外开放，请填写校外收费栏。  
2) 收费应按备案案严格执行，如有调整，需重新备案。仪器变更后备案后，原备案自动废止。  
3) 仪器分类请选择以下类别填写：分析仪器、物理性能测试仪器、计量仪器、电子测量仪器、海洋仪器、地球探测仪器、大气探测仪器、特种检测仪器、激光器、医学科研仪器、核仪器、其他仪器。

江南大学仪器开放共享收费定价备案表					
学院：	经办人：				
仪器名称			资产编号		
收费起止时间			仪器原值		
仪器负责人	工号			联系电话	
放置地址			计费方式 (计时/送样)		
备案方式	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 变更	仪器分类		
收费定价	院内				
	校内 (院外)				
	校外				
收费依据	样品测试分析成本分解说明：				
	所用耗材 成本	所用耗材名称	单个样品（或单位时间）成本费用		
水电成本					
其他					

依据《江南大学大型仪器设备开放共享实施办法》的第十四条：大型仪器设备实行有偿开放共享服务，开放共享服务不以盈利为目的，收费标准不得高于成本水平。学院按照成本补偿原则，合理计算材料、消耗、水、电、人力等运行费用，遵循校内外有别、校内优惠的原则，制定每台设备的收费标准。收费标准确定后报学校收费领导小组备案后执行。

用户进入“e江南网上办事大厅—仪器开放共享收费定价备案”，提交相关材料

备案通过后，校级管理员导入仪器基本信息





## 2) 如何设置仪器参数

使用设置 — 可以设置是否需要培训及仪器的控制方式

仪器列表 所有仪器的使用记录 电化学工作站 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

**使用要求**

需要培训 / 授权才能使用

**控制方式**

不可随意更改仪器的控制方式，更改后仪器的配置将不会再保存

不控制  电源控制  电脑登录

验证码 5WQ7-HPVJ-GA9N-JD0X-BDAG-AX18-RNGD-97BF [重新生成验证码](#)

视频地址  公网 (rtmp://27.112.0.177/live)

**使用表单**

[设置](#)

**使用评价**

允许仪器的负责人查看仪器的使用评价

[更新](#)

此验证码用于客户端的激活

校级管理员录入仪器基本信息后，仪器负责人就可以设置开放共享参数并管理仪器记录及费用。

仪器负责人可以随时用帐号和密码登录使用，预约者只能在其预约时间段内，才能用帐号和密码登录使用。

通过电脑控制的仪器，可安装客户端软件，用户通过客户端登录或退出仪器，系统会自动记录仪器的使用数据及计费。



## 2) 如何设置仪器参数

送样设置 — 可以设置样本的相关参数及设计送样表单

仪器列表 所有仪器的使用记录 **蛋白纯化系统 Avant4 ▶ 设置** 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 **送样设置** 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

**锁定送样**

锁定仪器负责人对该仪器的送样设置

**使用要求**

接受送样预约

**送样表单**

[设置](#)

**其他设置**

默认批准送样申请

[更新](#)

仪器列表 所有仪器的使用记录 **蛋白纯化系统 Avant4 ▶ 设置 ▶ 送样表单** 所有仪器的使用评价 黑名单

[+ 添加类别](#)

**样品信息**

**检测要求** x

[+ 添加字段](#)

样品数	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	数值	
描述	<input type="checkbox"/> 必填	多行文本	
样品名称	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	单行文本	<input type="checkbox"/> 默认值
样品分子式	<input type="checkbox"/> 必填	单行文本	<input type="checkbox"/> 默认值
样品外观-颜色	<input type="checkbox"/> 必填	单行文本	<input type="checkbox"/> 默认值
样品外观-状态	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	单选	<input type="checkbox"/> 默认值
<a href="#">+ 添加选项</a>			
<input checked="" type="radio"/> 结晶			<a href="#">删除</a>
<input type="radio"/> 粉末			<a href="#">删除</a>
<input type="radio"/> 块状			<a href="#">删除</a>
<input type="radio"/> 液态			<a href="#">删除</a>
<input type="radio"/> 气态			<a href="#">删除</a>
样品外观-其他	<input type="checkbox"/> 必填	多行文本	<input type="checkbox"/> 默认值

[更新](#)



## 2) 如何设置仪器参数

预约设置 — 设置仪器按时间使用及结算，可设预约限制，如开放时间等

仪器列表 所有仪器的使用记录 蛋白纯化系统 Avant4 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 选择设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

### 锁定预约

锁定仪器负责人对该仪器的预约设置

### 使用要求

需要预约

### 预约规则

合并同一用户连续预约  
连续预约的最大间距: 5 分钟

允许用户在他入预约时段使用仪器 (非预约时段除外)  
\* 在仪器联网情况下此功能有效  
\* 在仪器无人使用情况下, 允许用户使用该仪器

必须通过培训才能预约

添加预约最早可提前: 3 天 或 系统默认值  
添加预约最晚可提前: 0 天 或 系统默认值  
修改/删除预约最晚可提前: 0 天 或 系统默认值

\* 设置为0, 表示不限制添加/修改/删除的提前时间  
\* 建议“修改/删除预约最晚可提前”时间小于“添加预约最晚可提前”时间, 否则会出现添加预约后用户不可编辑的情况

### 工作时间设置

设置

### 预约表单

设置

### 个别预约设置

添加

### 个别预约设置

添加

用户标签 院内

添加预约最早可提前: 7 天 或 系统默认值  
添加预约最晚可提前: 0 分钟 或 系统默认值  
修改/删除预约最晚可提前: 0 分钟 或 系统默认值

### 时间对齐设置

需要时间对齐

### 迟到设置

超出预约 30 分钟未登录使用仪器, 标记为“迟到”

### 爽约设置

用户爽约后系统自动生成使用记录

### 自定义预约设置

使用自定义脚本

更新



## 2) 如何设置仪器参数

## 计费设置 — 可选择收费管理中心及计费方式

对所有用户可以选择相同或不同的计费方式，如果收费标准比较复杂，可以用脚本软件编辑收费方式（目前脚本只能请软件工程师编写，请不要随意修改已编辑好的脚本）。

如果需要对个别用户设置不同的收费方式，可以添加用户标签设置，细化个别收费标准。

仪器列表 所有仪器的使用记录 气质联用仪 设置 所有仪器的使用评价

基本信息 设备图标 使用设置 进样设置 预约设置 **计费设置** 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

**基本设置**

锁定计费

锁定仪器负责人对该仪器的计费设置

收费中心

江南大学大型仪器设备开放

预约 / 使用计费设置

免费使用

免费使用

智能计费

综合预约 / 使用时间智能计费 (推荐)

按预约情况计费

按预约时间

自定义

按实际使用情况计费

按使用时间

仪器列表 所有仪器的使用记录 高效液相色谱仪 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 进样设置 预约设置 **计费设置** 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

**基本设置**

**限制设置**

**综合计费**

计费参数设置 (综合预约 / 使用时间智能计费)

每小时需要金额 ¥10.00

每次使用的开机费用 ¥10.00

个别收费标准

+ 添加

用户标签 院内

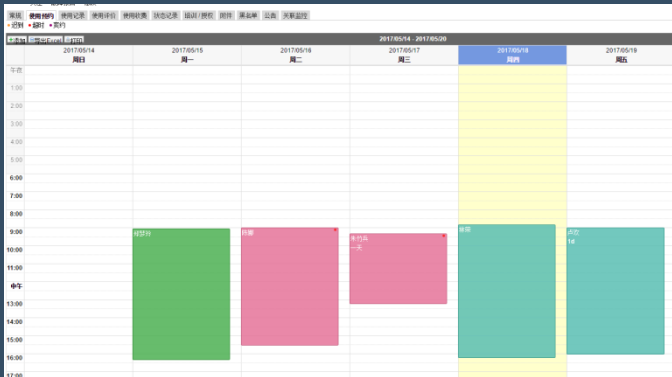
每小时需要金额 ¥10.00

每次使用的开机费用 ¥10.00

更新



### 3) 如何管理仪器



仪器负责人可以修改用户预约时间、替用户进行预约

接受送样预约的仪器，可以修改送样预约的状态，录入测样时间（方便后期统计机时），确认测样收费。

申请人  已存在成员  
 新建成员

姓名: 颜丹丹 (生物质材料课题组)

电子邮箱: \_\_\_\_\_

单位名称: \_\_\_\_\_

备注: 此处仅可以添加临时课题组成员,如涉及计费,单位名称应与发票抬头保持一致

样品数: 9

送样时间: 2013/06/04 18:41:23

描述: 做拉伸和弯曲

设定测样时间

测样时间: 2013/06/19 16:22:33 ~ 2013/06/19 16:22:33

状态: 已批准

设定取样时间

取样时间: 2013/06/19 16:22:33

收费金额: ¥0.00 [计算]

备注: \_\_\_\_\_

[+ 保存]

文件名称	更新时间	占用空间
暂无附件		
_____	[浏览...]	[上传]

按一定规则重复此预约

主题: 仪器使用预约

类型: 非预约时段

预约者: 周耀东 (001校级管理员)

起始时间: 2013年06月21日 02时58分48秒

结束时间: 2013年06月21日 06时39分36秒

备注: \_\_\_\_\_

[确认] [删除]

仪器负责人可以设置非预约时段，这个时间所有用户都不能预约使用。

**注意:**  
编辑修改测样记录，请在7天内完成，否则记录会被锁定，不能修改。



### 3) 如何管理仪器

#### 使用记录管理:

1. 仪器客户端或刷卡设备自动生成使用记录
2. 手工添加使用记录
3. 没有安装客户端的仪器，通过预约时间来记录使用数据的，可以勾选 **(用户爽约后系统自动生成使用记录)**，就可以在仪器统计功能里面统计出使用机时了。

#### 注意:

没有安装客户端软件或其他控制方式的仪器，建议养成**每周**手工添加使用记录的习惯，方便后续的仪器机时认定工作。

目前，系统设定仪器使用记录的修改权限为**7天**，注意不要超过期限。



大仪培训申请审批管理，经过批准后的用户，才能预约仪器





### 3) 如何管理仪器

可以添加公告，上传测试文件至文件夹（使用公共文件夹请尽量建一个自己专用的子目录，以免和别人文件混淆）

**公共领域，请大家和谐使用**



高效液相色谱仪 (水相GPC) (正常)

联系人: 丁二  
电话: 15000000000

江南大学 > 化学与材料工程学院

184人 31人 420次 8048小时  
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭

修改 故障报告 关注

常规 送样预约 使用记录 使用评价 使用收费 状态记录 附件 **公告**

**+ 添加公告**

日期	公告
2016/03/09 09:42:53	送样须知

我的个人分区 使用情况 各课题组分区 个人分区 清理设置

根目录

文件名称	更新时间	占用空间
public	01/09 10:57:02	
lab	2019/09/25 09:05:28	
private	2019/09/25 09:05:28	

**Public** ----- 大仪开放共享平台的公共目录

**Lab** ----- 用户所在课题组的公共目录

**Private** ----- 用户的私人目录

消息中心可以接收和发送通知

其他



消息中心 <sup>1</sup> 添加消息

全选 标记为  已读  未读

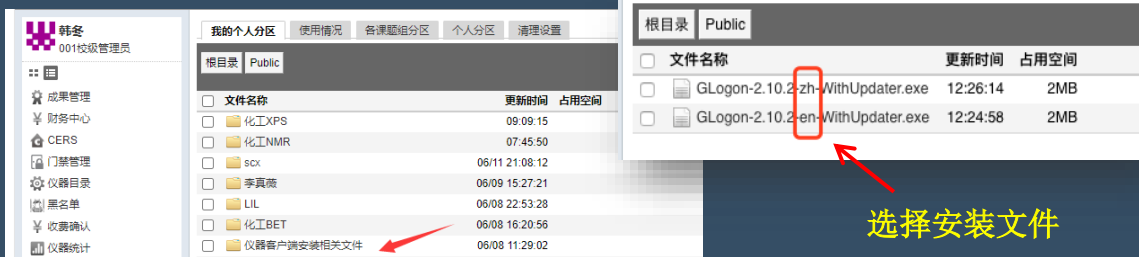
搜索 标题

**提醒: 您预约了仪器测试仪器11**  
您好: 您预约了仪器 测试仪器11. 预约时间为 2013/06/21 02:58:48 ~ 2013/06/21 06:39:36.



## 4) 客户端软件如何安装

用仪器的控制电脑登录大仪开放共享系统



选择安装文件

打开“Public” --- “仪器客户端安装相关文件”

下载“glogon客户端安装步骤”文件

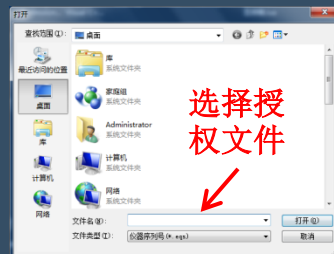


下载授权文件

根据电脑操作系统，下载相应语言版本的安装文件

大仪共享系统里面找到仪器 — 修改 — 使用设置 — 生成验证码并更新 — 下载**授权文件**保存至桌面

安装成功后，会跳出一个对话框，需要选择**授权文件**



选择授权文件

完成安装流程



**注意：**由客户端控制的仪器，需要帐号和密码验证后登陆才能开机使用。



03

大仪开放系统问答



# 1) 网络中断怎么办



仪器分类: \_\_\_\_\_

CERS共享:  是  否

主要测试和研究领域:  电子信息  生物制药  新材料  
 先进制造  现代农业  新能源  
 环境保护  现代交通  城市建设与社会发展  
 市民生活  文化创意  食品安全  
 其他 \*必填

参考收费标准: 6 \*必填

开机时间安排: 工作日8:00-17:00 \*必填

固定资产分类编码: 20122244 \*必填

仪器认证情况: 无 \*必填

仪器别名: 高效液相色谱

英文名称: HPLC

共享分类编码: 010502 \*必填

新试研究领域代码: BGL

生产厂商简称: \_\_\_\_\_ \*必填

产地归属(代码): 美国 \*必填

外币币种: \_\_\_\_\_

外币原值: 0

共享特色代码:  高水平人才培养  高水平科研  支持西部发展  国际合作  
 支持企业创新  公共安全服务 \*必填

知名用户: \_\_\_\_\_

备注: \_\_\_\_\_

进驻仪器控:  是  否

当前离线密码: 0phadq

离线密码



## 2) 说明书哪里找？



大仪平台信息变更

客户端登录问题



### 3) 客户端无法登录怎么办?



2020年E江南升级后，大仪共享系统的对接方案需要每个用户设置一次客户端开机密码，一次设置长期使用（**建议设置和E江南相同的密码**）



#### 4) 还有问题搞不定怎么办？



85197011 (97011)

实验室与资产管理处  
实验室建设中心



400-017-5664

软件商  
天津基理科技公司

客服 400-017-KONG (400-017-5664)

 提示





友情推荐:

实验室与资产管理处微信公众号

江南大学  
JIANGNAN UNIVERSITY

实验室与资产管理处  
LABORATORY AND ASSET MANAGEMENT

学校官网

首页 部门介绍 规章制度 服务指南 资料下载 服务监督

新闻动态 | NEWS

查看更多

公示公告 | NOTICES

查看更多

26 2024-05 学校召开2025年中央高校改善基本办学条件专项...

24 2024-05 实验室与资产管理处组织党纪学习教育专题党课

31 2024-05 实验室与资产管理处举办实验室安全培训会

31 2024-05 我校成功举办首届“共享·共赢”大型仪器设备共享宣...

24 2024-05 关于做好毕业季实验室物品清理工作的通知

14 2024-05 京东入驻我校物资订购系统

13 2024-05 关于公布“共享·共赢”大型仪器设备共享服务案例大赛结果的通知

27 2024-03 部分仪器设备免费巡检活动通知

22 2024-03 太仓市强文实验设备有限公司2024年巡检通知



实验室与资产管理处网站



谢谢!

