

大型仪器设备开放共享管理系统

使用说明 (仪器负责人)

江南大学
实验室与资产管理处

2024.07

目录



大仪开放共享概况



大仪共享系统使用



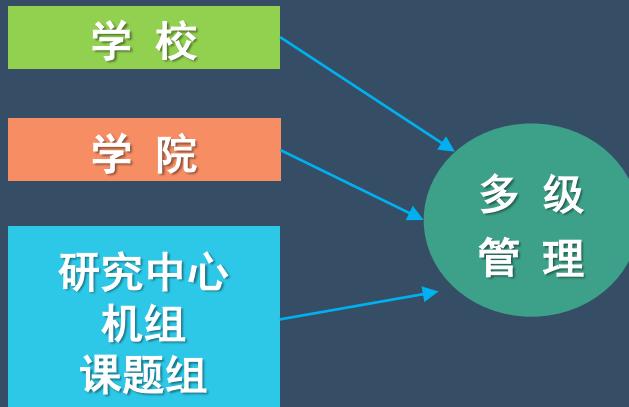
大仪共享系统问答

01

大仪开放共享管理概况



大仪开放共享管理模式



- 实行多级管理模式，满足各学院不同层级的多样性要求
- 40万元以上仪器必须开放
- 10万元至40万元的仪器自愿申请开放
- 各学院自主决定开放共享模式
- 各学院自主制定仪器开放共享收费标准
- 各学院管理课题组、仪器及机组人员
- 设立“大型仪器共享助理岗”



大仪开放共享流程

仪器设备加入大仪开放共享系统流程



用户使用大仪共享系统流程





大仪开放共享系统简介

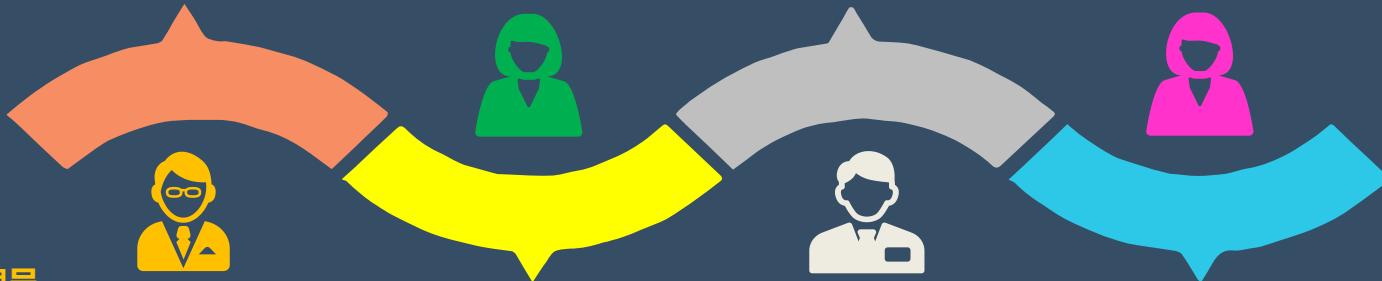
大仪开放共享系统 角色介绍

机台管理员

- 负责完善仪器信息及收费标准
- 培训、指导测试人员上机操作
- 通过系统管理用户对仪器的预约申请，监控仪器使用，记录使用时间，核算收费金额等

用户

- 具有大仪使用需求的教师和学生
- 需归入各自所属课题组管理
- 所有用户在加入使用大仪开放共享系统前需进行注册，未加入课题组的人员不能在平台中预约使用仪器



院级管理员

- 负责本学院大仪开放共享管理，确定仪器设备清单
- 检查收费标准执行情况、统计核算机组收费，分配测试费
- 统计各机组测试工作量
- 组织实验技术人员参加进修和培训
- 通过系统管理本学院的仪器、添加修改课题组、监控仪器

课题组负责人

- 负责课题组注册，成员添加、成员管理和经费管理
- 课题组包括课题组负责人（课题组 PI）、课题组普通成员。

02

大仪开放共享系统使用 (仪器负责人使用攻略)



1) 仪器如何加入大仪平台

表一：仪器定价备案信息汇总表											
学院：		经办人：_____年_____月_____日									
序号	资产编号	仪器名称	仪器分类	仪器原值 (万元)	仪器放置地址	仪器负责人姓名	工号	联系电话	收费方式 计时或计样	收费(元/小时)/ (元/样)	备案方式 新增或变更

备注：

1) 若该设备对校外开放，请填写校外收费栏。
 2) 收费应按收费标准严格执行，如有调整，需重新备案。仪器变更备案后，原备案自动废止。
 3) 仪器分类请选择以下类别填写：分析仪器、物理性能测试仪器、计量仪器、电子测量仪器、海洋仪器、地球探测仪器、大气探测仪器、特种检测仪器、激光器、
 器、医学科研仪器、核仪器、其他仪器。

江南大学仪器开放共享收费定价备案表			
学院：	经办人：		
仪器名称	资产编号		
收费起止时间	仪器原值		
仪器负责人	工号	联系电话	
放置地址	计费方式 (计时/送样)		
备案方式	口新增	口变更	
收费定价	院内		
	校内 (院外)		
	校外		
样品测试分析成本分解说明：			
收费依据	所用耗材名称	单个样品(或单位时间)成本费用	
水电成本			
其他			

依据《江南大学大型仪器设备开放共享实施办法》的第十四条：大型仪器设备实行有偿开放共享服务，开放共享服务不以盈利为目的，收费标准不得高于成本水平。学院按照成本补偿原则，合理计算材料、消耗、水、电、人力等运行费用，遵循校内外有别、校内优惠的原则，制定每台设备的收费标准。收费标准确定后报学校收费领导小组备案后执行。

用户进入“e江南网上办事大厅—仪器开放共享收费定价备案”，提交相关文材料

备案通过后，校级管理员导入仪器基本信息



2) 如何设置仪器参数

使用设置 — 可以设置是否需要培训及仪器的控制方式

仪器列表 所有仪器的使用记录 电化学工作站 > 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

使用要求
 需要培训 / 授权才能使用

控制方式
不可随意更改仪器的控制方式，更改后仪器的配置将不会再保存
 不控制 电源控制 电脑登录

验证码 5WQ7-HPVJ-GA9N-JD0X-BDAC-AX18-RNGD-97BF [重新生成验证码](#)

视频地址 公网 (<rtmp://27.112.0.177/live>)

使用表单
[设置](#)

使用评价
 允许仪器的负责人查看仪器的使用评价

[更新](#)

校级管理员录入仪器基本信息后，
仪器负责人就可以设置开放共享参数并
管理仪器记录及费用。

仪器负责人可以随时用帐号和密码
登录使用，预约者只能在其预约时间段
内，才能用帐号和密码登录使用。

通过电脑控制的仪器，可安装客户
端软件，用户通过客户端登录或退出仪
器，系统会自动记录仪器的使用数据及
计费。

此验证码用于客户端的激活



2) 如何设置仪器参数

送样设置 — 可以设置样本的相关参数及设计送样表单

仪器列表 所有仪器的使用记录 蛋白纯化系统 Avant4 > 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 **送样设置** 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

锁定送样
 锁定仪器负责人对该仪器的送样设置

使用要求
 接受送样预约

送样表单
 设置

其他设置
 默认批准送样申请 **更新**

蛋白纯化系统 Avant4 > 设置 > **送样表单** 所有仪器的使用评价 黑名单

+添加类别

样品信息 **检测要求**

+添加字段

样品数	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	数值
描述	<input type="checkbox"/> 必填	多行文本
样品名称	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	单行文本
样品分子式	<input type="checkbox"/> 必填	单行文本
样品外观-颜色	<input type="checkbox"/> 必填	单行文本
样品外观-状态	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	单选

+添加选项

结晶	
粉末	
块状	
液态	
气态	

+添加字段

样品外观-其他	<input type="checkbox"/> 必填	多行文本
---------	-----------------------------	------

更新



2) 如何设置仪器参数

预约设置 — 设置仪器按时间使用及结算，可设预约限制，如开放时间等

仪器列表 所有仪器的使用记录 蛋白纯化系统 Avant4 > 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

锁定预约

锁定仪器负责人对该仪器的预约设置

需要预约

预约规则

合并同一用户连续预约
连续预约的最大间距： 分钟

允许用户在他人预约时段使用仪器（非预约时段除外）
* 在仪器联网情况下此功能有效
* 在仪器无人使用情况下，允许用户使用该仪器

必须通过培训才能预约

添加预约最早可提前 3 天 或 系统默认值
添加预约最晚可提前 0 天 或 系统默认值
修改 / 删除预约最晚可提前 0 天 或 系统默认值

* 设置为0，表示不限制添加 / 修改 / 删除的提前时间
* 建议“修改 / 删除预约最晚可提前”时间小于“添加预约最晚可提前”时间，否则会出现添加预约后用户不可编辑的情况

工作时间设置

设置

预约表单

设置

个别预约设置

添加

个别预约设置

添加

用户标签 院内

添加预约最早可提前 7 天 或 系统默认值
添加预约最晚可提前 0 分钟 或 系统默认值
修改 / 删除预约最晚可提前 0 分钟 或 系统默认值

时间对齐设置

需要时间对齐

迟到设置

超出预约 分钟未登录使用仪器，标记为“迟到”

预约设置

用户预约后系统自动生成使用记录

自定义预约设置

使用自定义脚本

更新



2) 如何设置仪器参数

计费设置 — 可选择收费管理中心及计费方式

对所有用户可以选择相同或不同的计费方式，如果收费标准比较复杂，可以用脚本软件编辑收费方式（目前脚本只能请软件工程师编写，请不要随意修改已编辑好的脚本）。

仪器列表 所有仪器的使用记录 气质联用仪 > 设置 所有仪器的使用评价

基本信息 设备图标 使用设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

基本设置

锁定计费
 锁定仪器负责人对该仪器的计费设置

收费中心
江南大学大型仪器设备开放:

预约 / 使用计费设置

免费使用
 免费使用

智能计费
 综合预约 / 使用时间智能计费 (推荐)

按预约情况计费
 按预约时间
 自定义

按实际使用情况计费
 按使用时间
 按使用次数

如果需要对个别用户设置不同的收费标准，可以添加用户标签设置，细化个别收费标准。

仪器列表 所有仪器的使用记录 高效液相色谱仪 > 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

基本设置

限制设置

综合计费

计费参数设置 (综合预约 / 使用时间智能计费)

每小时需要金额: ¥10.00
每次使用的开机费用: ¥10.00

个别收费标准

+ 添加

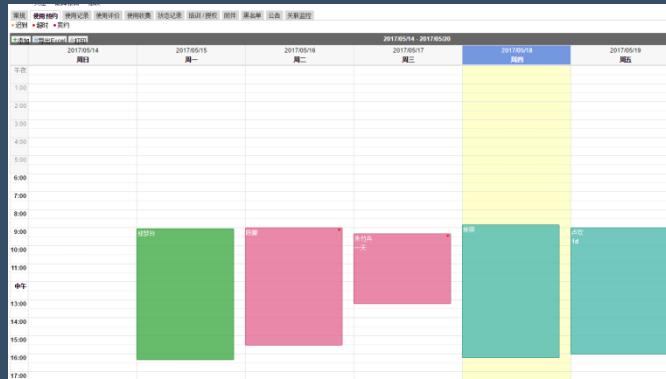
用户标签: 院内

每小时需要金额: ¥10.00
每次使用的开机费用: ¥10.00

更新



3) 如何管理仪器



仪器负责人可以修改用户预约时间、替用户进行预约

按一定规则重复此预约

主题	仪器使用预约
类型	非预约时段
预约者	周耀东 (001校级管理员)
起始时间	2013年06月21日 02时58分48秒
结束时间	2013年06月21日 06时39分36秒
备注	
<input type="button" value="确认"/> <input type="button" value="删除"/>	

仪器负责人可以设置非预约时段，这个时间所有用户都不能预约使用。

接受送样预约的仪器，可以修改送样预约的状态，
录入测样时间（方便后期统计机时），确认测样收费。

申请人 已存在成员
顾丹丹 (生物质材料课题组)

新建成员
姓名
电子邮箱
单位名称
备注: 此处仅可以添加临时课题组成员，如涉及计费，
单位名称应与发票抬头保持一致

样品数 9
送样时间 2013/06/04 18:41:23
描述 做拉伸和弯曲

设定期待时间
测样时间 2013/06/19 16:22:33 ~ 2013/06/19 16:22:33 (Red circle highlights this field)
状态 已批准

设定期待时间
取样时间 2013/06/19 16:22:33
收费金额 ¥0.00
备注

文件名称 更新时间 占用空间
暂无附件

注意:

编辑修改测样记录，请在**7天**内完成，
否则记录会被锁定，
不能修改。



3) 如何管理仪器

使用记录管理:

1. 仪器客户端或刷卡设备自动生成使用记录
2. 手工添加使用记录
3. 没有安装客户端的仪器，通过预约时间来记录使用数据的，可以勾选 **(用户爽约后系统自动生成使用记录)**，就可以在仪器统计功能里面统计出使用机时了。

注意:

没有安装客户端软件或其他控制方式的仪器，建议养成**每周**手工添加使用记录的习惯，方便后续的仪器机时认定工作。

目前，系统设定仪器使用记录的修改权限为**7天**，注意不要超过期限。

大仪培训申请审批管理，经过批准后的用户，才能预约仪器

预约设置

锁定仪器负责人对该仪器的预约设置

需要预约

用户爽约后系统自动生成使用记录

气质联用仪 (正常)
联系人: 江南大学 » 食品学院
44 人 23 人 388 次 8129 小时
关注者: 使用者 总次数 总时长

常规 使用预约 使用记录 使用评价 使用收费 状态记录 培训 / 授权 附件 公告 关联监控

+ 添加记录 导出Excel 打印

Q. 搜索	使用者	样品数	代开	收费标准	备注
276714	江南大学 » 食品生物技术课题组 01/10 21:49:42 - 使用中	0	¥0.00	未反馈 收费 ¥0.00	
276887	江南大学 » 食品生物技术课题组	0	¥0.00	正常 系统自动生成爽约记录进行反馈! 预约时间 2020/01/09 21:03:27 - 01/10 08:55:38 爽约 收费 ¥0.00	

已申请培训/授权的 已通过培训/授权的 团体培训

导出Excel 打印

Q. 搜索	姓名	联系方式	地址	状态
施慧	13771099408 13771099408@163.com	江南大学蠡湖校区荷苑84栋426	未反馈	批准 - 拒绝
马文龙	18352512367 839331042@qq.com		未反馈	批准 - 拒绝
苏畅	18762674763 174020590@qq.com	江苏省无锡市江南大学	未反馈	批准 - 拒绝



3) 如何管理仪器

高效液相色谱仪 (水相GPC) (正常)

联系人: ...
电话: 1.....
江南大学 » 化学与材料工程学院

184 人 | 31 人 | 420 次 | 8048 小时
关注者 | 使用者 | 总次数 | 总时长

关闭 | 修改 | 故障报告 | 关注 |
常规 | 送样预约 | 使用记录 | 使用评价 | 使用收费 | 状态记录 | 附件 | 公告 |
+ 添加公告

日期 公告
2016/03/09 09:42:53 送样须知

可以添加公告，上传测试文件至文件夹（使用公共文件夹请尽量建一个自己专用的子目录，以免和别人文件混淆）
公共领域，请大家和谐使用



我的个人分区 | 使用情况 | 各课题组分区 | 个人分区 | 清理设置

根目录

文件名称	更新时间	占用空间
public	01/09 10:57:02	
lab	2019/09/25 09:05:28	
private	2019/09/25 09:05:28	

- Public** ----- 大仪开放共享平台的公共目录
- Lab** ----- 用户所在课题组的公共目录
- Private** ----- 用户的私人目录

消息中心可以接收和发送通知



消息中心 1 添加消息

全选 标记为 已读 未读

搜索 标题

提醒: 您预约了仪器测试仪器11
您好：您预约了仪器 测试仪器11。预约时间为 2013/06/21 02:58:48 ~ 2013/06/21 06:39:36。



4) 客户端软件如何安装



用仪器的控制电脑登录大仪开放共享系统

文件名称	更新时间	占用空间
化工XPS	09/09 15:15	0.5MB
化工NMR	07/45 50	0.5MB
SCX	06/11 21:08:12	0.5MB
李真燕	06/09 15:27:21	0.5MB
LIL	06/08 22:53:28	0.5MB
化工BET	06/08 16:20:56	0.5MB
仪器客户端安装相关文件	06/08 11:29:02	0.5MB

打开“Public” --- “仪器客户端安装相关文件”

下载“glogon客户端安装步骤”文件

根据电脑操作系统，下载相应语言版本的安装文件

安装成功后，会跳出一个对话框，需要选择授权文件

完成安装流程



注意：由客户端控制的仪器，需要帐号和密码验证后登陆才能开机使用。

选择安装文件

下载授权文件

03



大仪开放系统问答



1) 网络中断怎么办



网络断了，客户端不能登录

其他电脑登录系统

在仪器的基本信息里找到当前离线密码

客户端用此离线密码登录

使用仪器

仪器分类: CERS共享 是 否

主要测试和研究领域: 电子信息 生物制药 新材料
 先进制造 现代农业 新能源
 环境保护 现代交通 城市建设与社会发展
 市民生活 文化创意 食品安全
 其他

参考收费标准: 6 *必填

开放机时安排: 工作日 8:00-17:00 *必填

固定资产分类编码: 20122244 *必填

仪器认证情况: 无 *必填

仪器别名: 高效液相色谱

英文名称: HPLC

共享分类编码: 010502 *必填

测试研究领域能级: BGL

生产商: 品质检测

产地国别(代码): 美国 *必填

外币币种:

外币原值: 0

共享特色代码: 高水平人才培养 高水平科研 支持西部发展 国际合作
 支持企业创新 公共安全服务 *必填

知名用户:

备注:

进驻仪器控: 更新 离线仪器

当前离线密码: uphadq 自定义密码

离线密码



2) 说明书那里找 ?

The screenshot shows a university management system interface. On the left, a sidebar lists various modules: 成果管理, 财务中心, CERS, 门禁管理, 仪器目录, 黑名单, 收费确认, 仪器统计, 视频监控, 成员目录, 课题组, 会议室, 消息中心, 文件系统 (highlighted with a red circle), 国家科技部平台对接, 权限管理, 贵重仪器设备表, 报销管理, and 数据上报. A pink arrow points from the '文件系统' item in the sidebar to a green button labeled '大仪平台信息变更' at the bottom. The main content area shows a '我的个人分区' tab selected, displaying a file list under '根目录' (Public). The table has columns for '文件名称' (File Name), '更新时间' (Last Updated), and '占用空间' (Space Used). The files listed are:

文件名称	更新时间	占用空间
大仪平台使用说明 (请勿删)	15:51:01	
客户端安装软件 (请勿删)	2022/09/13 14:02:36	
XPS相关资料	2022/09/09 10:05:58	
大仪平台申请表格 (请勿删)	2022/09/08 10:52:21	

A green box labeled '客户端登录问题' is overlaid on the right side of the file list. A red arrow points from this box to the '客户端安装软件' file entry in the list.



3) 客户端无法登录怎么办?



2020年E江南升级后，大仪共享系统的对接方案需要每个用户设置一次客户端开机密码，一次设置长期使用（建议设置和E江南相同的密码）



4) 还有问题搞不定怎么办 ?



85197011 (97011)

实验室与资产管理处
实验室建设中心



400-017-5664

软件商
天津基理科技公司





友情推荐：

实验室与资产管理处微信公众号

The screenshot shows the homepage of the Laboratory and Asset Management Department of Jiangnan University. The header includes the university's logo and name, and the department's name in both Chinese and English. The main menu has links for Home, Department Introduction, Rules and Regulations, Service Guide, Document Download, and Service Supervision. Below the menu, there are sections for News and Notices. The News section features a photo of a meeting with several people seated around a long table. The Notices section lists several recent announcements with dates and titles.

新闻动态 | NEWS

学校召开2025年中央高校改善基本办学条件专项...

实验室与资产管理处组织党纪学习教育专题党课

实验室与资产管理处举办实验室安全培训会

我校成功举办首届“共享·共赢”大型仪器设备共享宣...

公示公告 | NOTICES

关于做好毕业季实验室物品清理工作的通知
2024-05-24

京东入驻我校物资订购系统
2024-05-14

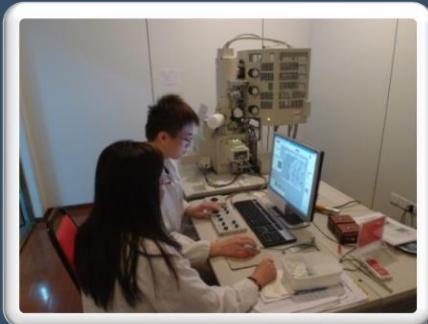
关于公布“共享·共赢”大型仪器设备共享服务案例大赛结果的通知
2024-05-13

部分仪器设备免费巡检活动通知
2024-03-27

太仓市强文实验设备有限公司2024年巡检通知
2024-03-22

实验室与资产管理处网站





谢谢！

