**江南大学仪器设备出租（借）申请单**

**（2024年版）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **出租（借）****期限** | **自 年 月 日起至 年 月 日** |
| **仪器设备名称** | **规格型号** | **数量** | **账面原值（元）** | **资产编号** | **出租（借）至校外单位名称** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申请出（租）****借理由** | 需附租（借）合同（协议）及其他相关材料  |
| **租金约定** | □免收租金，免收理由：□收租金合计人民币： 元 |
| **申请人****承诺** | 1．出租（借）期间，本人承担仪器设备的管理职责，严格按照操作规程操作，做好使用记录，负责日常维护和维修工作，确保仪器设备完好状态。2．保证按期归还所出租（借）仪器设备及技术资料，若出租（借）期间借出单位需要，保证立即无条件归还。 **申请人（签字）： 日期：** |
| **申请单位****设备管理员意见** | **签字： 日期：** | **申请单位****负责人意见** | **（盖章）签字**： **日期：** |
| **实验室与资产管理处****意见** | **（盖章）负责人签字： 日期：** |
| **主管校长****意见** | **签字**： **日期：** |

注：1.仪器设备出租（借）指将学校仪器设备出租、出借给校外人员或单位使用，出租（借）期限不超过两年。

2.贵重仪器设备（40万元以上）的出租（借），需报主管校长审批。

3.凡仪器设备出租（借）须经校务会审议，请如实认真填写此申请单，

4.本申请单一式两份，一份由所属单位设备管理员留存，一份报实资处归档备案。