|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  蠡湖家园周转房退房申请表 | | | | | |
| 申请人姓名 |  | 部门 |  | 申请日期 |  |
| 身份证号码 |  | | 联系方式 |  | |
| 配偶姓名 |  | | 配偶单位 |  | |
| 退房房号 | 幢 号 室 | | 保证金金额（元） |  | |
| 保证金单据号 |  | | 保证金  单据时间 |  | |
| 燃气押金处理情况 |  | | | | |
| 提供证明材料  （在后打√） | 夫妻双方银行贷款 | 无□、有□、已还清□ | | 保证金  收据 |  |
| 燃气收据 |  | 燃气发票 |  | |
| 入住协议 |  | | | |
| 物业公司验房意见  (盖章） | 水费 |  | 电费 |  | |
| 燃气费 |  | 水、电、气卡 |  | |
| 房屋结构 |  | 物业费 |  | |
| 人力资源处审批意见 | 是□、否□ 使用购房补贴冲抵周转房保证金  未到服务年限，应返还学校的金额:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 实验室与资产管理处审批意见 | 应退周转房保证金金额:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 财务处审批意见 |  | | | | |
| 注：1、申请退房人凭此表格先至人力资源处确认购房补贴冲抵周转房保证金后，再到实验室与资产管理处核验，就可退还保证金、押金。 | | | | | |
| 2、本申请表格一式两份，实验室与资产管理处、财务处各一份。 | | | | | |