江南大学仪器设备放置校外使用审批表

**（2023年版）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **拟放置日期** |  | **预计移回校内日期** |  |
|  **设备名称** | **规格型号** | **原值（元）** | **购置日期** | **资产编号** |  **校外放置地点** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **仪器设备申请放置校外****原因** | 请详细说明设备的现状、移至校外的原因等，同时附相关证明材料（如横向科研合同、协议等）。  |
| **申请人****承诺** | 仪器设备放置校外使用期间，本人承担仪器设备的管理职责，严格按照操作规程操作，做好使用记录，负责日常维护和维修工作，确保仪器设备完好状态，保证上述仪器设备如期完好地移回至校内。**申请人（签字）： 日期：** |
| **使用单位****意见** | **（盖章）分管领导签字**： **日期：** |
| **实验室与资产管理处****意见** | **（盖章） 签字： 日期：** |
| **分管校长****意见** | **签字**： **日期：** |

注：1、单台套仪器设备<20万元，由使用单位负责审批。

2、20万元≤单台套仪器设备<40万元，需经实验室与资产管理处审批。

3、单台套仪器设备≥40万元，需报分管校长审批。

4、在海关监管期内的进口仪器设备不允许放置在校外。