

大型仪器设备开放共享管理系统 快速入门(Q器负责人)

江南大学 实验室与设备管理处 2020.03



大仪开放共享概况





大仪共享系统使用



大仪共享系统问答

大仪开放共享管理概况



学 校

学院

研究中心 机组 课题组 多 级 管 理

- >实行多级管理模式,满足各学院不同层级的多样性要求
- ▶40万元以上仪器必须开放
- ▶10万元至40万元的仪器自愿申请开放
- ▶各学院自主决定开放共享模式
- ▶各学院自主制定仪器开放共享收费标准
- ▶各学院管理课题组、仪器及机组人员
- ▶设立"大型仪器共享助理岗"



仪器设备加入大仪开放共享系统流程

用户使用大仪共享系统流程



大仪开放共享系统简介

大仪开放共享系统 角色介绍

机台管理员

- 负责完善仪器信息及收费标准
- 培训、指导测试人员上机操作
- 通过系统管理用户对仪器的预约申请,监控仪器使用,记录使用时间,核算收费金额等

用户

- 具有大仪使用需求的教师和学生
- 需归入各自所属课题组管理
- 所有用户在加入使用大仪开放共享系统 前需进行注册,未加入课题组的人员不 能在平台中预约使用仪器



院级管理员

- 负责本学院大仪开放共享管理,确定仪器设备清单
- 检查收费标准执行情况、统计核算机组 收费,分配测试费
- 统计各机组测试工作量
- 组织实验技术人员参加进修和培训
- 通过系统管理本学院的仪器、添加修改课题组、监控仪器

课题组负责人

- 负责课题组注册,成员添加、成员管理和经费管理
- 课题组包括课题组负责人(课题组 PI)、课题组普通成员。

02

大仪开放共享系统使用

(仪器负责人使用攻略)



1)仪器如何加入大仪平台

| | | | | | | | | | | | 学院 (盖章) | : | | | |
|------------------|---|---------|---------|------|--------------|------|------------|-------------|-------|---------|-------------|------|---------------|-----------------|-------|
| 设为首页 加入收藏 | | | | | | | | | | | 仪器名称 | | | 定价备案编号 | |
| | | | | | | | | | | | 资产编号 | | | 仪器原值 | |
| (A) (Z A) K3 | 字验室与设备管 ITY LAB AND EQUIPMENT MANAG | 理 | 处 | | | | | 网站 地图 | | | 仪器负责人 | | | 联系电话 | |
| JIANGNAN UNIVERS | TTY LAB AND EQUIPMENT MANAG | | - x x m | | | | 仪者 | 居定价备 | ·案信息汇 | 总表 | 放置地址 | | | 计费方式 (计时/送样) | |
| | 当前位置: 首页 >> 文档下载 >> 实验室 | 学院(盖章): | | | | | | | _ | 院内 | | | | | |
| | | 序号 | 资产编号 | 仪器名称 | 仪器原值 (万元) | 仪器分类 | 仪器放置 地址 | 仪器负责 人姓名 | 工号 | 联系电话 | | 校内 | | | |
| 文档下载 | · 151条-高等学校实验室安全检查项目表 · 358条-高等学校实验室安全检查项目表 | | | | | | | | | | _ | 校外 | | | |
| | • 大仪开放共享系统平台入网申请表 | | | | | | | | | | | | 样品测试分析成本分解说明: | | |
| 仪器设备采购 | 经营危险化学品安全技术说明书汇编(N学校层面实验室安全管理自评表 | | | | | | | | | | - | | 所用耗材 | 单个样品 | 品成本价格 |
| 设备资产管理 | · 国家危险废物名录 | | | | | | | | | | _ | | | | |
| | ・ 实验室安全标识 | | | | | | | | | | - | 所用耗材 | | | |
| 实验室安全管理 | ・ 实验室安全导师填报单・ 江南大学学院实验室与设备管理自评表 | | | | | | | | | | _ | 成本 | | | |
| 实验物资管理 | 江南大子子阮实验至与设备官连白计表 江南大学明火电炉使用电请表 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | — 收费依据 — | | | | |
| | | | | | | | | | | | _ | 水电成本 | | | |
| | | | | | | | | | | 学院负责人:_ | | 其他 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 부맨 | | | |

依据**《江南大学大型仪器设备开放共享实施办法》**的第十四条:大型仪器设备实行有偿开放共享服务,开放共享服务不以盈利为目的,收费标准不得高于成本水平。学院按照成本补偿原则,合理计算材料、消耗、水、电、人力等运行费用,遵循校内外有别、校内优惠的原则,制定每台设备的收费标准。收费标准确定后报学校收费领导小组备案后执行。

下载申请表填 写后需学院(部门) 分管领导签字,学 院盖章。

江南大学仪器开放共享收费定价备案表

备案通过 后,校级管理 员导入仪器基 本信息



使用设置 — 可以设置是否需要培训及仪器的控制方式

| 仪器列表 所有仪器的使用记录 电化学工作站 | ▶ 设置 所有仪器 | 的使用评价 | 黑名单 | | | |
|---|------------|----------|--------|-------|------|------|
| 基本信息 设备图标 故时设置 送样设置 形 | 6约设置 计费设置 | 用户标签 | 状态设置 | 黑名单设置 | 门禁设置 | 视频监控 |
| 使用要求 ● 需要培训/授权才能使用控制方式 | | | | | | |
| 不可随意更改仪器的控制方式,更改后代 | 义器的配置将不会再保 | 存 | | | | |
| ○ 不控制 ○ 电源控制 ● 电脑登录 | | | | | | |
| 验证码 5WQ7 HPVJ GA9N JD0X E 视频地址 ● 公网 (rtmp://27.112.0.177 | | 78F 🚹 重新 | (生成验证码 | | | |
| 使用表单 | | | | | | |
| ❷设置 | | | | | | |
| 使用评价 | | | | | | |
| □ 允许仪器的负责人查看仪器的使用评价 | | | | | | |
| ■更新 | | | | | | |
| | <u> </u> | | | | | |

校级管理员录入仪器基本信息后, 仪器负责人就可以设置开放共享参数并 管理仪器记录及费用。

仪器负责人可以随时用帐号和密码 登录使用,预约者只能在其预约时间段 内,才能用帐号和密码登录使用。

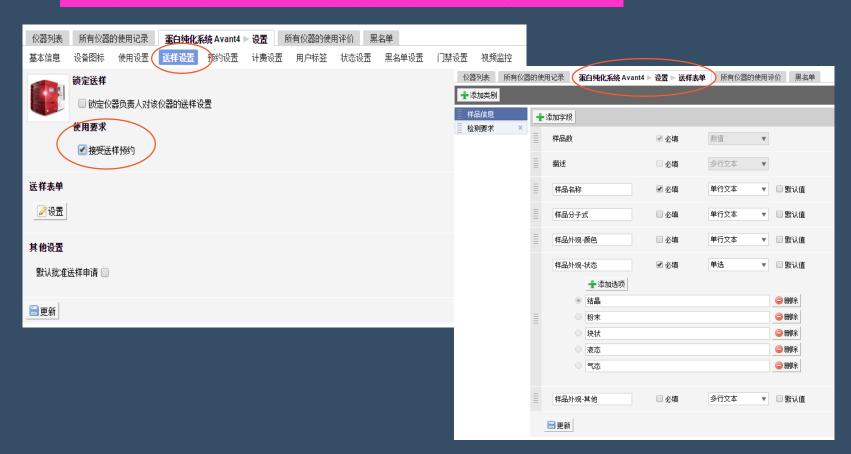
通过电脑控制的仪器,可安装客户端软件,用户通过客户端登录或退出仪器,系统会自动记录仪器的使用数据及计费。

此验证码用于客户端的激活



2)如何设置仪器参数

送样设置 — 可以设置样本的相关参数及设计送样表单





2)如何设置仪器参数

预约设置 — 设置仪器按时间使用及结算,可设预约限制,如开放时间等

| 仪器列表 所有仪器的使用记录 蛋白纯化系统 Avant4 ≥ 设置 所有仪器的使用评价 黑名单 |
|--|
| 基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 子終り设置 计声设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控 |
| 锁定预约 |
| □ 锁定仪器负责人对该仪器的预约设置 |
| 使用要求 |
| ✔ 需要预约 |
| 22 Julional |
| 预约规则 |
| ✓ 合并同一用户连续预约连续预约的最大间距:5 分钟 |
| □ 在探視: 山東大岡起: 5 万神 □ 万神 □ 分许用户在他人预约时段使用仪器(非预知时段除外) |
| *在仪器联网情况下此功能有效 |
| *在仪器无人使用情况下,允许用户使用该仪器 |
| ☑ 必须通过培训才能预约 |
| 添加分割量可提前 ● 3 天 ▼ 或 ○ 系统默认值 |
| 添加括約最終可提前 ○ 0 天 ▼ 或 ® 系統銀礼值 協改/衝除計約分最終可提前 ○ 0 天 ▼ 或 ® 系統銀礼值 |
| *设置为0.表示不限制添加/修改/删除的提前时间 |
| *建议 "修改 / 刪除好飲的最晚可提前"时间小于 "添加粉的最晚可提前" 时间,否则会出现添加粉的后用户不可编辑的情况 |
| 工作时间设置 |
| ▶ 设置 |
| |
| 预约表单 |
| ❷ 设置 |
| |
| 个别预约设置 |
| ★ 添加 |
| |

| 个别预约设置 |
|--|
| +添加 |
| 用户标签 院内 × |
| 添加務的最早可提前 ● 7 天 ▼ 或 ○ 系統默认值 |
| 添加预约最晚可提前 ○ 0 分钟 ▼ 或 ④ 系統默认值 |
| 修改/刪除预约最晚可提前 ○ 0 分钟 ▼ 或 ④ 系統默认值 |
| 时间对齐设置 □ 需要时间对齐 |
| 退到设置□ 超出预约 30 分钟未登录使用仪器,标记为"迟到" |
| 爽约设置 |
| □用户窦约后系统自动生成使用记录 |
| 自定义預约设置 |
| □ 使用自定义脚本 |
| ■更新 |

对所有用户可以选择相同或不同的计费方式,如果 收费标准比较复杂,可以用脚本软件编辑收费方式(目 前脚本只能请软件工程师编写,请不要随意修改已编辑 好的脚本)。

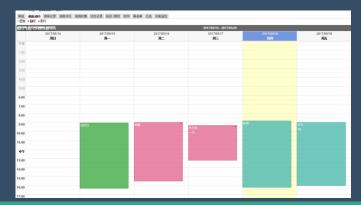


如果需要对个别用户设置不同的收费方式,可以添加用户标签设置,细化个别收费标准。

| 仪器列表 | 所有仪器的使用记录 | 高效液相色谱仪 ▷ 设置 所有仪器的使用评价 黑名单 | |
|--------------|------------------------------|---|------|
| 基本信息 | 设备图标 使用设置 | 送样设置 预约设置 计变设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 | 视频监控 |
| 基本设置限制设置综合计费 | 每小田 | 数设置 (综合预约 / 使用时间智能计费) 排票要金额 ¥10.00 使用的开机费用 ¥10.00 | |
| | 个别收费标准 十 ^{添加} | | |
| | 用户标签 每小时需要金额 每次使用的开机费用 | 院内 × ¥10.00 ¥10.00 | |
| | 圖更新 | | |



3)如何管理仪器



仪器负责人可以修改用户预约时间、替用户进行预约

| | > | < |
|------|-----------------------|---|
| 按一定规 | 则重复此预约 | |
| 主题 | 仪器使用预约 | |
| 类型 | 非预约时段 ▼ | |
| 预约者 | 周耀东 (001校级管理员) | |
| 起始时间 | 2013年06月21日 02时58分48秒 | |
| 结束时间 | 2013年06月21日 06时39分36秒 | |
| 备注 | | |
| | | |
| | ■ 确认 | |

仪器负责人可以设置非预约 时段,这个时间所有用户都 不能预约使用。 接受送样预约的仪器,可以修改送样预约的状态, 录入测样时间(方便后期统计机时),确认测样收费。

| | | × |
|------|---|---|
| 申请人 | ● 已存在成员 | |
| | 颜丹丹 (生物质材料课题组) | |
| | ○ 新建成员 | |
| | 姓名 | |
| | 电子邮箱 | |
| | 单位名称 | |
| | 备注: 此处仅可以添加临时课题组成员, 如涉及计费, | |
| | 单位名称应与发票抬头保持一致 | |
| 样品数 | 9 | |
| 送样时间 | 2013/06/04 18:41:23 | |
| 描述 | 做拉伸和弯曲 | |
| | | |
| | 设定调件时间 | |
| 测样时间 | 2013/06/19 16:22:33 ~ 2013/06/19 16:22:33 | |
| 状态 | 已批准 ▼ | |
| | 设定収秤的问 | |
| 取样时间 | 2013/06/19 16:22:33 | |
| 收费金额 | ¥0.00 置 计算 | |
| 备注 | | |
| | | |
| | ★ 保存 | |
| 文件名 | 称 更新时间 占用空间 | |
| | 暂无附件 | |
| | 浏览 | |

注意:

编辑修改测样记录,请在7天内完成, 否则记录会被锁定, 不能修改。



3)如何管理仪器

使用记录管理:

- 1.仪器客户端或刷卡设备自动生成使用记录
- 2.手工添加使用记录

注意:

没有安装客户端软件或其他控制方式的仪器,建议 养成每周手工添加使用记录的习惯,记录包括开放共享 机时和机组自用机时,方便后续的仪器机时认定工作。 目前,系统设定仪器使用记录的修改权限为7天, 注意不要超过期限。



大仪培训申请审批管理,经过批准后的用户,才能预约仪器





3)如何管理仪器





Public ·----- 大仪开放共享平台的公共目录

Lab ·----- 用户所在课题组的公共目录

Private ·---- 用户的私人目录

消息中心可以接收和发送通知







4)客户端软件如何安装



用仪器的控制电脑登录大仪开放共享系统

打开文件系统 "Public" --- "客户端2.10.2"

下载 "glogon客户端安装步骤" 文件

根据电脑操作系统,下载相应语言版本 的安装文件

安装成功后,会跳出一个对话框,需要 选择授权文件

完成安装流程





英文版安装文件





大仪共享系统里面找到仪器 — 修改 — 使用设置 — 生成验证码并更新 — 下载授权 文件保存至桌面





注意:由客户端控制的仪器,需要帐号 和密码验证后登陆才能开机使用。

03

大仪开放系统问答



1)网络中断怎么办



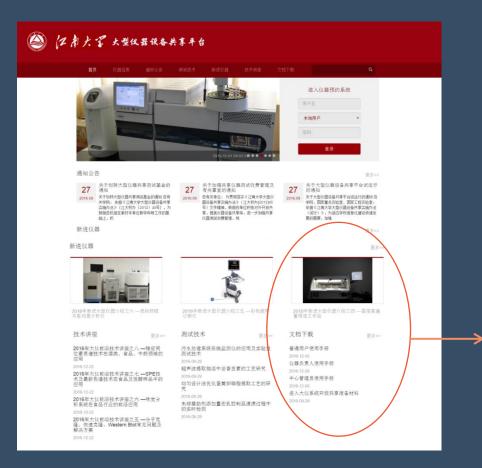




离线密码



2) 说明书那里找?





详细的用户手册 在这里



3)还有问题搞不定怎么办?



85329252 (29252)

实验室与设备管理处 实验室技术安全科



400-017-5664

软件商 天津基理科技公司





实验室与设备管理处微信公众号





实验室与设备管理处网站



谢谢!

